



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTE ME FORMU

DTN: 20DT627595

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 16.11.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	PROJE ÖNCESİ KLAS VE İDARE TARAFINDAN TALEP EDİLECEK PLAN PROJELERİN HAZIRLANMASI VE TADİLAT İZİN BELGESİ ALINMASI	TK	1	
2	PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ ESNASINDA TEKNİK DANIŞMANLIK VE PROJE TAKİP HİZMETİ ALINMASI	TK	1	
• Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.				

Yukarıda belirtilen Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **20.11.2020 CUMA günü, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina - Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun, Birim Fiyat Teklif Cetvelinin ve Teknik Şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Cezalara ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Ödemeye ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
- İsteklilerin Sunması Gereken Belgeler:**

İsteklilerin deniz araçları proje/tasarım alanlarında uygulama ve/veya eğitim faaliyetlerinde bulunması gerekmektedir. İstekliler bu durumu belgelemek amacı ile aşağıda belirtilen mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesini teklifleri ile birlikte sunacaklardır;

 - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi**
 - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından 2020 yılında alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi odasından 2020 yılında alınmış tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge
 - Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri**
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini vereceklerdir.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT627595

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 16.11.2020

4.3. Ayrıca isteklilerin eğitim kurumu olması halinde (Kamu veya özel Üniversiteler vs.) söz konusu kurumda alım konusu hizmet işine ilişkin bir bölüm olması zorunludur. Kurumlar bu durumu belgelendireceklerdir.

4.4. Alım konusu işin kapsamı ve önemine binaen projede görev almak üzere isteklilerin şahıs olması durumunda kendisi yada Tüzel kişilik olması halinde bünyesinde görevli **en az** 1 Adet 5 (beş) yıl tecrübeye sahip Gemi İnşaa Mühendisi olması gerekmektedir. İsteklilerin projede görev alacak yukarıda belirtilen personelin idarece istenen niteliklerde olduğuna dair belgeleri teklifleri ile birlikte sunması zorunludur.

4.5. Belgelerin sunuluş şekli:

4.5.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen alıma katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

4.5.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

4.5.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine en son teklif verme tarihinden önce Şirket tarafından "aslı şirketçe görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

5. Teklif Hazırlama Giderleri:

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.

6. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

7. Sözleşme:

7.1. Şirketimiz tarafından hizmet işine ait dokümanda yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan Sözleşme, şirketimiz yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin şirketimizde onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha halinde düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

7.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

7.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü resim, vergi, harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

9. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.

10. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 TL'yi (Beş Bin Türk Lirası) geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.

11. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

12. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa), Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 4
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	12.11.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.11.2020 15:23:13

EMİNÖNÜ GEMİSİ TADİLAT PROJESİ HAZIRLANMASI VE DANIŞMANLIK	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Eminönü Gemisi Tadilat Projesi Hazırlanması ve Danışmanlık Hizmeti Alınması

2. İŞİN KONUSU

Eminönü araba vapurunun, üst yapısı kesilip, karinada gerekli tadilatlar yapılarak geminin cinsi "Makinesiz Yüzer Hizmet Dubası" na çevrilecektir. Bu iş için gerekli projeler hazırlanacak ve projenin yapımı esnasında işlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve teknik uygunluğunun takip edilmesi için danışmanlık hizmeti alınacaktır.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Eminönü Gemisinin Mevcut Özellikleri

Gemi Adı: M/F Eminönü

Cinsi : Araba Ferisi

Imo No. : 6622692

Tam Boy : 53 m En: 17 m Derinlik: 4,23 m G.T : 900,58

Talep Edilen İşler:

3.1 Proje Öncesi Klas ve İdare Tarafından Talep Edilecek Plan ve Projelerin Hazırlanması ve Tadilat İzin Belgesi Alınması

Eminönü Gemisinde aşağıdaki konularda tadilat yapılacaktır.

- Gemi cinsi "Makinesiz Yüzer Hizmet Dubası" olarak değiştirilecektir.
- Geminin ana güverte üstü komple kesilerek Gros / Net tonilatosu yeniden hesaplanıp güncellenecektir.
- Yüzer Hizmet Dubası gereklerine göre, geminin mevcut pervane şaftları ve yekeleri sökülerek körlenecek, karina form ve yapısında gerekli tadilatlar yapılacaktır.

24

11



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 4

Söz konusu tadilat, yürürlükteki "Gemi ve Su Araçlarının İnşa, Tadilat ve Bakım Onarım Yönetmeliği" ne uygun olarak yapılacaktır. Yönetmelik gereği tadilat, Türk Loydu Kurallarına göre klaslı yapılacaktır. Tadilat izin belgesinin alınması için gerekli olan proje çalışması kapsamında aşağıda belirtilen planlar ve hesaplar hazırlanacak ve klasa sunulacaktır.

- Genel Yerleşim Planı (GMO Mesleki denetim onayı alınacaktır)
- Endaze Planı
- Boy kesit ve Güverte planı
- En kesit planı
- Orta Kesit ve Perde planı
- Dış kaplama planı
- Boyutlandırma hesabı
- Orta kesit Modül hesabı

Belirtilen Tadilat Projesi kapsamında ve Tadilat İzin Belgesi alınması için, burada belirtilmeyen, ancak yönetmelikte ön görülen her türlü husus yerine getirilmelidir.

İzdeniz'in kullanım amacına göre talep edeceği değişiklik ve eklemeler de gerekmesi durumunda projelendirilecektir. İlave talep edilebilecek plan ve projeler ayrıca ücretlendirilecektir.

Elimizde, Eminönü gemisine ait "Tank Kapasite Planı" dışında herhangi bir dijital çizim bulunmamaktadır.

3.2 Projenin Yürütülmesi Esnasında Teknik Danışmanlık ve Proje Takip Hizmeti Alınması

İzdeniz tarafından, geminin tadilat işlerine başlandığı andan itibaren, geminin tadilat işleri tamamlanıp, amacı doğrultusunda kullanıma hazır hale gelene kadar, işlerin ilerleyişini takip etmek, işlerin projelere uygun ilerlemesini sağlamak, işlemler esnasında ve sonrasında, klas ve ya idare tarafından yapılacak sörveylere iştirak etmek ve tadilat projesinin sorunsuz tamamlanmasını sağlamak üzere danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Tadilat işlemi esnasında - Stabilite hesabı yapılacaktır. Tadilat sonrasında meyil deneyi yapılarak stabilite bukleti hazırlanacaktır.

Genel Hususlar

Şartnamede talep edilen işleri yapacak İsteklilerin, Gemi inşa ve tadilat işlerinde tecrübeli, Gemi İnşa Mühendisi ya da Gemi İnşa Mühendis(ler)i çalıştıran firma ya da şahıslar olması gereklidir. İşin takibinde sorumlu kişi en az 5 yıl tecrübeli gemi inşa mühendisi olmalıdır.

Şartnamede talep edilen işler için ekteki fiyat teklif tablosuna göre fiyat verilecektir. Yapılan iş, hazırlanan plan/proje kadar, tabloda belirlenen birim fiyatları üzerinden gerçekleşen miktar kadar ödeme yapılacaktır.

Projeler için Liman Başkanlıklarına ve Türk Loydu'na ödenecek harç ve ücretler İzdeniz tarafından ödenecektir. Liman başkanlıkları ve Türk Loydu'nda onay işlemleri ve işerin takibi İzdeniz adına yüklenici tarafından yapılacaktır.

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Şartnamenin 3.1 Maddesinde belirtilen işlerin tamamlanmasından sonra, işin o kısmı için muayene kabul ve ödeme süreci başlatılacaktır.

Şartnamenin 3.2 Maddesinde belirtilen işler için, İzdeniz tarafından tadilat işlerinin başlatılmasından sonra, yüklenicinin talebi ile, bu işin ücretinin %50'sinin ödemesi yapılacaktır. Tadilat işlerinin tamamlanıp Dubanın kullanıma hazır şekilde İzdeniz'e teslim edilmesinden sonra, işin ücretinin kalan %50 bakiyesi ödenecektir.

İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6. TESLİM YERİ

Projelerin hazırlanması, yüklenicinin çalışma ofislerinde; gerekli proje onayların alınması, Liman Başkanlıkları ilgili şubelerinde Türk Loydu'nun İstanbul, İzmir'deki merkez ve şubelerinde, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı'nın gerekli yerlerdeki merkez ve şubelerinde, tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacak şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır.

Projenin yürütülmesi ve tadilat işleri, İzdeniz tarafından belirlenecek İzmir / Ege Bölgesi sınırları içerisindeki tersane, bağlama ve çekek yerlerinde yapılacaktır.



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

7. İŞİN SÜRESİ

Yüklenici ile sözleşme imzalanmasına müteakip 75 (Yetmişbeş) gün içerisinde işbu Şartnamenin 3.1 maddesinde belirtilen "Proje Öncesi Klas ve İdare Tarafından Talep Edilecek Plan ve Projelerin Hazırlanması ve Tadilat İzin Belgesi Alınması" işleri tamamlanacaktır.

İşbu Şartnamenin 3.1 maddesindeki işlerin yapılması için gerekli olan ve sözleşmenin imzalanması ile başlayacak 75 (Yetmişbeş) günden itibaren 6 aylık süre içerisinde İdare tarafından tadilat işlerine başlanması planlanmaktadır. İdare tarafından bu 6 aylık süre içerisinde tadilat işlerine başlanmaz ise sözleşme kendiliğinden sona erecek ve işbu Şartnamenin 3.2. maddesinde belirtilen hizmet alımı yapılmayacaktır.

İdare tarafından işbu Şartnamenin 3.2 maddesinde belirtilen "Projenin Yürütülmesi Esnasında Teknik Danışmanlık ve Proje Takip Hizmeti Alınması" işlerine başlanması halinde bu kısım için teslim süresi tadilat işleri tamamlanıp Eminönü gemisi yüzer duba olarak İdare tarafından teslim alınana kadar devam edecektir.

Yüklenicinin işbu Şartnamenin 3.1. maddesinde belirtilen işi süresinde bitirmemesi durumunda, 10 (ON) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için Şartnamenin 3.1 Maddesinde Tarif Edilen Kısım bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) tutarında ceza kesilecektir.

Ayrıca İdare tarafından işbu şartnamenin 3.2. maddesindeki tadilat işlerinin başlatılması halinde Yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda 10 (ON) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için Şartnamenin 3.2 Maddesinde Tarif Edilen Kısım bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) tutarında ceza kesilecektir. Ayrıca yaşanan olumsuzlukların sözleşme süresi sonuna kadar arka arkaya 3, aralıklı olarak 5 kez ortaya çıkması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Her iki durumda da gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (Sekiz) | ana madde olmak üzere 4 (Dört) | sayfa ve 1 sayfa da fiyat teklif tablosu olmak üzere toplam 5 (Beş) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 12.11.2020 | Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Emre AKSU	Hakan KURTBOĞAN	A.Kağan DURMUSOĞLU
GÖREVİ	Uzakyol Kaptan	Operasyon Müdürü	Teknik Müdür

Fiyat Teklif Tablosu

No	İşin Adı	Miktar / Birim	Toplam Fiyat
3.1	Proje Öncesi Klas ve İdare Tarafından Talep Edilecek Plan ve Projelerin Hazırlanması ve Tadilat İzin Belgesi Alınması		
3.1.1	Genel Yerleşim Planı (GMO Mesleki denetim onayı alınması dahil fiyat verilecek)	1 Adet	
3.1.2	Endaze Planı	1 Adet	
3.1.3	Boy kesit ve Güverte planı	1 Adet	
3.1.4	En kesit planı	1 Adet	
3.1.5	Orta Kesit ve Perde planı	1 Adet	
3.1.6	Dış kaplama planı	1 Adet	
3.1.7	Boyutlandırma hesabı	1 Adet	
3.1.8	Orta kesit Modül hesabı	1 Adet	
3.1.9	Liman Başkanlıkları ve Türk Loydu'nda İş Takip ve Tadilat İzin Belgesi Alınması Hizmet Bedeli	1 Adet	
	3.1 Toplam Fiyat		
3.2	Projenin Yürütülmesi Esnasında Teknik Danışmanlık ve Proje Takip Hizmeti Alınması		
3.2.1	Stabilite Hesabı Yapılarak Stabilite Booklet'i Hazırlanması	1 Adet	
3.2.2	Meyil Testi Yapılması	1 Adet	
3.2.3	Teknik Danışmanlık ve Proje Takip Hizmet Bedeli	1 Adet	
	3.2 Toplam Fiyat		
	Genel Toplam Fiyat		

Handwritten signature